

**TARGET DAN CAPAIAN PROGRAM/KEGIATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

1. Capaian Indikator Kinerja Utama dengan Target Kinerja yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Uraian
1	Meningkatnya Integritas, kualifikasi, kompetensi dan Kinerja Aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	54	57,06	Capaian Realisasi merupakan hasil penilaian dari BKN.
2	Meningkatnya Penataan Sistem Manajemen ASN	Indeks Sistem Merit (Nilai)	Indeks	285	289	Capaian Realisasi merupakan Penilaian dari KASN.
3	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja lingkup BKPSDM	Nilai Evaluasi RB BKPSDM	Nilai	30	N/A	Nilai evaluasi RB BKPSDM Inhil pada Tahun 2022 sampai dokumen ini dibuat belum dievaluasi oleh tim verifikasi Inspektorat. Sebagai rujukan evaluasi RB BKPSDM tahun 2021 adalah 34,32 dengan target 29,26.
		Nilai AKIP BKPSDM	Nilai	65	N/A	Nilai evaluasi AKIP BKPSDM Inhil pada Tahun 2022 sampai dokumen ini dibuat belum dievaluasi oleh tim verifikasi Inspektorat. Sebagai rujukan evaluasi Akip tahun 2021 adalah 64,62 dengan target 61,52.

2. Capaian Indikator Kinerja Program dengan Target Kinerja yang ditetapkan dalam RPJMD.

No	Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target	Realisasi	Uraian
KEPEGAWAIAN						
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Persen	100	99,37	Relisasi pada Program ini 99,37 persen, belum maksimal mencapai target, karena ada beberapa kegiatan/sub kegiatan yang realisasinya belum tercapai sesuai yang ditargetkan.
II.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Persentase Pelayanan ASN yg Terselesaikan	Persen	100	96,13	Relisasi pada Program ini 96,13 persen, belum maksimal mencapai target, karena ada beberapa kegiatan/sub kegiatan yang realisasinya belum tercapai sesuai yang ditargetkan.
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN						
III.	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Persen	50	50	Capaian Realisasi dihitung dari akumulasi persentase jumlah pegawai yang telah mengikuti Diklat Prajabatan, Diklat PIM dan Diklat Teknis lainnya.

3. Capaian Kinerja Indikator Keluaran dengan Target Kinerja yang ditetapkan dalam Dokumen Anggaran.

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Keluaran	Target	Realisasi	Uraian
KEPEGAWAIAN					
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rata-rata nilai aspek perencanaan kinerja dan Pelaporan Kinerja dalam AKIP Perangkat Daerah	22 Nilai	NA	Aspek perencanaan kinerja dan pelaporan kinerja merupakan komponen dari evaluasi penilaian AKIP Perangkat Daerah. pada tahun 2022 sampai dokumen ini dibuat belum dievaluasi oleh tim verifikasi Inspektorat sebagai rujukan hasil evaluasi inspektorat rata-rata nilai aspek perencanaan kinerja dan pelaporan kinerja Tahun 2021 adalah 19,94.
(1)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaporan kinerja yang disusun sesuai standar	90 Persen	NA	Pelaporan kinerja merupakan salah satu komponen dari evaluasi penilaian AKIP Perangkat Daerah. pada Tahun 2022 sampai dokumen ini dibuat belum dievaluasi oleh tim verifikasi Inspektorat sebagai rujukan realisasi pelaporan kinerja Tahun 2021 adalah 80 Persen.
		Persentase Perencanaan Kinerja yang disusun Sesuai standar	90 Persen	NA	Perencanaan kinerja merupakan salah satu komponen dari evaluasi penilaian AKIP Perangkat Daerah. pada Tahun 2022 sampai dokumen ini dibuat belum dievaluasi oleh tim verifikasi Inspektorat sebagai rujukan realisasi perencanaan kinerja Tahun 2021 adalah 90 Persen.
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	5 dokumen	5 dokumen	Telah disusun berbagai dokumen Program Kerja diantaranya yaitu RENJA, KUA-PPAS, RKA, RKT dan DPA/DPPA dengan maksud agar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh BKPSDM Kab. Inhil selaras dengan Rencana Strategis yang telah ditetapkan.
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6 dokumen	6 dokumen	Sub kegiatan ini berupa penyusunan berbagai dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan seperti : penyusunan laporan LKJIP, LKPJ, LPPD, Perjanjian Kinerja (PK), Progres Fisik/Keuangan, CALK dan SAKIP sebagai bahan evaluasi Kinerja, serta melakukan Penilaian Mandiri Sistem Merit dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemkab. Inhil
(2)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelaporan Keuangan yang disusun sesuai standar	100 Persen	100 Persen	Persentase Capaian Realisasi diambil dari persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS BKPSDM yang telah dibayarkan.
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang diberikan Gaji dan Tunjangan	40 orang	40 orang	Sub kegiatan ini berupa penyediaan belanja gaji dan tunjangan PNS di Lingkungan BKPSDM selama satu Tahun.
(3)	Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Persentase aparatur yang berkinerja baik	50 Persen	90,34 Persen	Capaian Realisasi diambil dari Laporan e Lapkin Per Desember 2022.
		Persentase ASN yang mengikuti Sosialisasi dalam rangka Pengembangan Kompetensi	40 Persen	42 Persen	Capaian Realisasi diambil dari dimensi kompetensi pengukuran Indeks Profesionalitas ASN.
4	Pemulangan Pegawai yang	Persentase pemulangan	100 persen	100 persen	Telah dilaksanakan pemulangan pegawai yang meninggal dalam melaksanakan

	Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	pegawai yang meninggal dalam melaksanakan tugas			tugas, hal ini sesuai dengan program kegiatan KORPRI yang dilaksanakan setiap Tahun. Dapat disampaikan bahwa PNS yang meninggal pada Tahun 2022 meningkat dari Tahun sebelumnya. Jumlah Pegawai yang meninggal pada saat melaksanakan tugas sebanyak 18 orang.
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang diselenggarakan	55 Kegiatan	55 Kegiatan	Telah dilaksanakan kegiatan Sosialisasi PP 94/2021 tentang Disiplin PNS dan Sosialisasi Permen PAN-RB 6/2022 ttg Pengelolaan Kinerja ASN.
(4)	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase sarana prasarana administrasi perkantoran dalam kondisi baik	100 Persen	98,71 Persen	Realisasi pada Kegiatan ini 98,71 persen, belum maksimal mencapai target, karena ada beberapa sub kegiatan yang realisasinya belum tercapai sesuai yang ditargetkan.
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen instalasi listrik dan penerangan yang disediakan	10 Jenis	10 Jenis	Sub Kegiatan ini menyediakan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor untuk menunjang penerangan kantor seperti penyediaan lampu hemat energi, fitting, NCB, stop kontak dan lain sebagainya.
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	37 Jenis	37 Jenis	Sub Kegiatan ini sebagai penunjang Administrasi kantor berupa menyediakan Alat Tulis Kantor seperti kertas, amplop, map, cutter, tinta printer dan lain – lainnya. Pada Sub Kegiatan juga ini dilaksanakan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor berupa Lemari Arsip, AC, Laptop, Komputer All In One, Hardisk Eksternal, Printer, Scanner sebagai penunjang kelancaran administrasi dan pelayanan kepada seluruh ASN di Lingkungan Pemkab. Inhil.
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Jenis	2 Jenis	Sub Kegiatan ini dalam rangka menunjang kegiatan kedinasan berupa penyediaan bahan bakar mobil dinas pimpinan, bahan bakar mobil ambulan dan bahan bakar mesin genset kantor. Pada kegiatan ini juga menyediakan makanan dan minuman untuk kegiatan rapat – rapat internal kantor dalam hal urusan internal, urusan kepegawaian maupun urusan terkait lainnya.
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	11 Jenis	11 Jenis	Sub Kegiatan ini sebagai penunjang Administrasi kantor seperti cetak kop, cetak amplop, cetak sepanduk, cetak balangko spm/ssp dan fotocopy surat menyurat.
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan yang disediakan	130 Eksemplar	130 Eksemplar	Sub kegiatan ini menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan baik berupa majalah harian maupun mingguan untuk menambah informasi dan pengetahuan PNS yang ada di Lingkungan BKPSDM.
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi yang dilakukan	135 kali	135 kali	Telah dilaksanakan kegiatan Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah baik ke Kantor Regional XII BKN Pekanbaru, BKN Pusat, KASN, Kemendagri maupun ke Kementerian lainnya berkenaan dengan urusan Kepegawaian.
(5)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	100 Persen	Kegiatan ini telah sesuai dengan target yang ingin di capai karena semua sub kegiatan yang ada di dalamnya sudah mencapai target.
12	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 unit	1 unit	Pada Sub Kegiatan ini telah dilaksanakan Pengadaan Kendaraan Dinas atau Lapangan sebanyak 1 (satu) unit untuk mendukung kinerja harian ASN di

		yang diadakan			Lingkungan Kantor BKPSDM Kab. Inhil
(6)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan jasa Penunjang Operasional kantor	100 Persen	96,90 Persen	Relisasi pada Kegiatan ini 96,90 persen, belum maksimal mencapai target , karena ada beberapa sub kegiatan yang realisasinya belum tercapai sesuai yang ditargetkan.
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan ketersediaan kebutuhan surat menyurat	100 persen	100 persen	Sub kegiatan ini menyediakan materai, perangko dan benda pos lainnya untuk penunjang kegiatan kantor.
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening yang dibayarkan	48 rekening	48 rekening	Sub kegiatan ini menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik berupa belanja Telpon, belanja air, belanja listrik maupun belanja internet untuk mendukung kegiatan harian kantor.
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga pelaksana yang dibayarkan	3 orang	3 orang	Sub kegiatan ini menyediakan alat – alat kebersihan dan pembayaran jasa petugas kebersihan untuk membersihkan lingkungan kantor BKPSDM.
(7)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	100 Persen	Kegiatan ini telah sesuai dengan target yang ingin di capai karena semua sub kegiatan yang ada di dalamnya sudah mencapai target.
		Persentase Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Perangkat Daerah yang terpelihara dengan baik	100 Persen	100 Persen	Kegiatan ini telah sesuai dengan target yang ingin di capai karena semua sub kegiatan yang ada di dalamnya sudah mencapai target.
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan/Operasional/Lapangan yang dipelihara	32 unit	32 unit	Pada Sub kegiatan ini dilaksanakan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas kedinasan seperti Pembayaran Asuransi Barang Milik Daerah (Mobil Dinas), Jasa Pengemudi, Jasa Service, Penggantian Suku Cadang, dan pembayaran surat tanda nomor kendaraan di Lingkungan Kantor BKPSDM Kab. Inhil.
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	42 unit	42 unit	Sub kegiatan ini menyediakan jasa perbaikan peralatan kerja berupa jasa service maupun pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor seperti AC, PC, notebook, laptop, mesin genset dan mesin rumput.
II.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Hasil Penelitian Mandiri Tim Mandiri Penerapan Sistem Merit dalam Manajemen ASN	270 Nilai	289 Nilai	Capaian Realisasi diambil dari Hasil Penilaian Mandiri Sistem Merit dalam Manajemen ASN Tahun 2022.
(8)	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pemenuhan Kebutuhan ASN yang di angkat melalui Seleksi Pengadaan ASN	60 Persen	76 Persen	Dengan perhitungan PPPK Tahun 2022 terlaksana kegiatan : 1. Tenaga Guru terlaksana 90% 2. Tenaga Kesehatan terlaksana 90% 3. Tenaga Teknis 50%
18	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah ASN yang diseleksi sesuai dengan kebutuhan formasi ditempatkan sesuai dengan jabatan yang dilamar yang dilakukan secara terbuka	432 orang	426 orang	Formasi awal yang diusulkan ke Menpan RB RI sebanyak 432 orang, namun formasi yang ditetapkan Menpan RB sebanyak 426 Dengan rincian : - Tenaga Guru dari 342 menjadi 342 orang (tetap) - Tenaga Kesehatan dari 60 menjadi 60 orang (tetap) - Tenaga Teknis dari 30 menjadi 24 orang.
19	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah administrasi ASN yang memasuki BUP yang dikelola	220 orang	220 orang	Sesuai Peraturan Kepala BKN Nomor 3 Tahun 2020, pada Pasal 7 ayat (2) menyebutkan bahwa Batas Usia Pensiun yaitu 58 (lima puluh delapan) Tahun

		dan terselesaikan			bagi Pejabat Administrasi, Pejabat Fungsional Ahli Muda, Pejabat Fungsional Ahli Pertama, dan Pejabat Fungsional Keterampilan; 60 (enam puluh) Tahun bagi pejabat pimpinan tinggi dan pejabat fungsional madya; Dan 65 (enam puluh lima) Tahun bagi PNS yang memangku pejabat fungsional ahli utama. Batas Usia Pensiun bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional yang ditentukan dalam undang-undang, berlaku ketentuan sesuai dengan Batas Usia Pensiun yang ditetapkan dalam undang-undang yang bersangkutan. ASN yang memasuki BUP pada Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir dapat terkelola dan terselesaikan dengan baik.
20	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah kegiatan Korpri yang terfasilitasi..	4 kali	4 kali	Realisasi kegiatan KORPRI yang terfasilitas iantara lain : - Ceramah Agama, Yasinan dan Tahllilan - Senam Bersama - Pelepasan Jemaah Calon Haji bagi Anggota Korpri yang akan melaksanakan Ibadah Haji - Upacara bendera dalam rangka HUT KORPRI yang ke 51
21	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Penerbitan Kartu ASN	950 orang	950 orang	- Usulan Kartu Taspen untuk periode I (Pertama) sebanyak 254 orang dan untuk periode II (kedua) sebanyak 235 orang - Pengajuan Kartu Pegawai sebanyak 309 berkas/orang - Kartu Suami maupun Kartu Istri sebanyak 152 orang.
22	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Data Elektronik Kepegawaian terkelola secara update	5150 orang	5150 orang	Telah dilaksanakan update data PNS melalui Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) dengan aplikasi MySAPK sebanyak 5.150 orang.
(9)	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase aparatur yang menjabat sesuai dengan syarat kompetensi jabatannya	80 Persen	80 Persen	Terdapat regulasi yang terus berubah-ubah mengikuti transformasi birokrasi sebagaimana diamanatkan oleh Presiden Jokowi dalam program kerjanya, sehingga perlu penyesuaian dalam penempatan, pengembangan karir dan pangkat PNS yang memenuhi Syarat perlu dilakukan Penyesuaian atau merubah pola pikir dan pola kerja dengan mekanisme kerja yang mengikuti arah transformasi birokrasi dengan lebih intens melakukan koordinasi dengan pihak terkait, Melakukan peningkatan kompetensi, pelatihan, permagangan, coaching dan mentoring.
23	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah usulan Mutasi ASN yang ditindaklanjuti	400 orang	376 Orang	1. Mutasi Rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 10 Orang. 2. Mutasi Rotasi Jabatan Adminstrator di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 77 Orang. 3. Mutasi Rotasi Jabatan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 44 Orang. 4. Mutasi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 17 Orang. 5. Pindah Instansi Keluar Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 46 Berkas. 6. Pindah Instansi Masuk Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 9 Berkas.

					7. Pelaksanaan Pelantikan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir 173 Orang.															
24	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah administrasi kenaikan pangkat yang dikelola dan terselesaikan	1400 orang	1311 orang	<p>Usulan Kenaikan Pangkat Golongan IV/c ke atas disampaikan ke BKD Propinsi untuk dilanjutkan BKN untuk di verifikasi dan diterbitkan Pertimbangan Teknis Kenaikan pangkat, selanjutnya akan di terbitkan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat yang ditandatangani oleh Kepala BKN.</p> <p>Usulan Kenaikan Pangkat Golongan IV/a ke atas disampaikan ke BKD Propinsi untuk dilanjutkan Kanreg XII BKN untuk di verifikasi dan diterbitkan Pertimbangan Teknis Kenaikan pangkat, selanjutnya akan di terbitkan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat yang ditandatangani oleh Gubernur.</p> <p>Usulan Kenaikan Pangkat Golongan III/d ke bawah disampaikan ke Kanreg XII BKN untuk di verifikasi untuk selanjutnya diterbitkan Pertimbangan Teknis Kenaikan Pangkat sebagai dasar Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat yang ditanda tangani oleh Bupati.</p> <p>Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir Tahun Anggaran 2022 terealisasi sebanyak 1.311 orang dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gol/ Ruang</th> <th>Periode April 2022</th> <th>Periode Oktober 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gol IV/a ke atas</td> <td>139 orang</td> <td>91 orang</td> </tr> <tr> <td>Gol III/d ke bawah</td> <td>710 Orang</td> <td>371 orang</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH</td> <td>462 Orang</td> <td>849 orang</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1.311 Orang</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Gol/ Ruang	Periode April 2022	Periode Oktober 2022	Gol IV/a ke atas	139 orang	91 orang	Gol III/d ke bawah	710 Orang	371 orang	JUMLAH	462 Orang	849 orang	TOTAL	1.311 Orang	
Gol/ Ruang	Periode April 2022	Periode Oktober 2022																		
Gol IV/a ke atas	139 orang	91 orang																		
Gol III/d ke bawah	710 Orang	371 orang																		
JUMLAH	462 Orang	849 orang																		
TOTAL	1.311 Orang																			
(10)	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Penyelenggaraan Pengembangan Kopenensi ASN	48 Persen	48 persen	Penyelarasan perubahan regulasi menyebabkan pengadaptasian dalam system penyelenggaraan Pemerintahan dalam Pengembangan Kompetensi PNS yang harus memberikan pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.															
25	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti seleksi dan peningkatan kompetensi	100 orang	107 orang	Terdapat PNS yang telah mengikuti Assesment 13 orang dari 28 orang Peserta Seleksi Terbuka PPT Pratama Tahun 2023 sehingga target anggaran berlebih, pelaksanaan Pemetaan Jabatan Administrator dan Pengawas tidak dilaksanakan karena adanya perubahan pada regulasi tentang pasca Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional.															
26	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti izin belajar dan tugas belajar	120 orang	120 orang	Terdapat perubahan regulasi tentang Pengembangan Kompetensi Jabatan melalui Jalur Pendidikan sehingga menyesuaikan perubahan regulasi tersebut sesuai dengan SE Menpan RB Nomor 28 Tahun 2021 tanggal 29 Desember 2021 tentang Pengembangan Kompetensi bagi PNS melalui Jalur Pendidikan.															

(11)	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase ASN yang memiliki Kinerja Baik	90 Persen	82,98 Persen	PNS yang telah melaporkan dan memiliki Kinerja Baik dan telah diinput eLapkin berjumlah 82,98% yang belum melaporkan 0,05%.
27	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Penilaian dan Evaluasi Kinerja Apartaur yang ditindaklanjuti	4 Laporan	4 Laporan	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Akhir Tahun 2022.
28	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN berprestasi yang diberi penghargaan	440 orang	407 Orang	Terlaksananya pemberian penghargaan Satyalencana Karya Satya sebanyak 407 orang usulan Tahun 2021 dan dilaksanakan penyerahannya Tahun 2022 sesuai SK Presiden Republik Indonesia Nomor : 104/TK/TAHUN 2021 Tanggal 27 September 2021.
29	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Persentase kasus pelanggaran Disiplin yang ditindaklanjuti	100 persen	100 persen	Terlaksananya penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hillir.
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN					
III.	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	53 Persen	53 Persen	Terlaksananya seluruh pelatihan Diklat sesuai dengan rencana yang telah di anggarkan
(12)	Pengembangan Kompetensi Teknis	Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis	80 Persen	80 Persen	Telah terlaksana Pengiriman Peserta Diklat Teknis sesuai dengan rencana Anggaran
30	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Aparatur yang terfasilitasi mengikuti diklat teknis	8 orang	5 orang	Terlaksananya Diklat Teknis sebagai berikut : 1. Diklat Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Angkatan II Tahun 2022 sebanyak 1 (satu) orang. 2. Pendidikan dan Pelatihan Tata Naskah Dinas Angkatan II sebanyak 1 (satu) orang. 3. Bimtek Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Berdasarkan Permendagri 86 Tahun 2017 sebanyak 1 (satu) orang. 4. Bimtek Penyusunan Kontrak Pengadaan bagi Penyedia dan Swakelola sebanyak 1 (satu) orang. 5. Reviu laporan kinerja pemerintah di Lingkungan APIP sebanyak 1 (satu) orang.
(13)	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase ASN yang mengikuti Diklat Pim / Diklat Penjurangan	100 Persen	100 Persen	Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) untuk Pejabat Eselon II sebanyak 2 orang dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) untuk Pejabat Eselon III sebanyak 9 orang.

		Persentase ASN Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Dasar / Prajabatan	100 Persen	100 Persen	Semua CPNS telah terfasilitasi untuk mengikuti LATSAR
31	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Aparatur yang terfasilitasi mengikuti Pelatihan Dasar dan Diklat Penjurangan	136 orang	128 Orang	Terlaksananya LATSAR bagi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir sebanyak 128 orang sesuai formasi CPNS Tahun 2021.

Tembilahan, 2 Mei 2023

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**



SRI SUHARNI RAWI, SH., MH

Pembina Tk. I

NIP. 19690211 199403 2 004