



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 02 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. NURSAL, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MIZUAR EPENDI, SH

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini yaitu :

1. Pencapaian target Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 199503 1 009

Pihak Pertama

Drs. NURSAL, M.SI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004

LAMPIRAN 1

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Evaluasi RB Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil atas Komponen Pengungkit	Nilai	23
		Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	65

1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	20.880.000,-	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	6.236.108.390,-	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	1.343.240.700,-	APBD
4.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	1.595.759.000,-	APBD
5.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	64.000.000,-	APBD
	TOTAL	Rp.	9.259.988.090,-	APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 199503 1 009

Pihak Pertama



Drs. NURSAL, M.SI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 03 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. SUMARDI**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Disduk dan Pencapil kab. Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MIZUAR EFENDI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini yaitu :

- Pencapaian target Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

MIZUAR EFENDI, SH

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 199503 1 009

Pihak Pertama,

Drs. H. SUMARDI

Pembina (IV/a)
NIP. 19651114 199403 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Kabupaten Indragiri Hilir	1. Jumlah Kartu Identitas Anak yang diterbitkan 2. Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan 3. Jumlah KTP el yang diterbitkan	Keping Lembar Keping	34.000 24.000 25.000
		Jumlah Blangko KIA yang diadakan	Keping	36.000
2.	Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan di Kab.Inhil	Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan Dokumen Kependudukan	Jiwa	75
3.	Penduduk Pindah Datang	SKP/SKD WNI yang diterbitkan	Berkas	2.400

- | | | | | |
|----|---|-----|-------------|------|
| 1. | Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Rp. | 117.180.000 | APBD |
| 2. | Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan. | Rp. | 214.040.000 | APBD |
| 3. | Sub kegiatan pendataan penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan | Rp. | 49.800.000 | APBD |
| 4. | Sub Kegiatan Pelaporan Peristiwa Kependudukan | Rp. | 49.650.000 | APBD |

Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk RP. **430.670.000** APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,


MIZUAR EFENDI, SH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 199503 1 009

Pihak Pertama,


Drs. H. SUMARDI
Pembina (IV/a)
NIP. 19651114 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Swarna Bumi No : 04 Telp.(0768) 21906 Fax (0768) 24268
TEMBILAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 09 /PK / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMAR KONI, S. Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MIZUAR EFENDI, SH
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini yaitu :

1. Pencapaian target Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua


MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 196312311995031009

Pihak Pertama


UMAR KONI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 19650705 199012 1 002

LAMPIRAN 1

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan Prima	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	90%

1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp.	89,385,000,-	APBD
		Rp.		
		Rp.		
		Rp.		
	TOTAL	Rp.	89,385,000,-	APBD

Tembilahan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,


MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 196312311995031009

Pihak Pertama,


UMAR KONI, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 19650705 199012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 05 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. FERI SUMARDI, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MIZUAR EPENDI, SH
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini yaitu :

1. Pencapaian target Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerjanya dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 196312311995031009

Pihak Pertama

Ir. FERI SUMARDI, MT
Pembina
NIP : 196604301996031001

LAMPIRAN 1

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DISDUK & PENCAPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Pelayanan Prima Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	90%

1. **Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** **Rp. 131.878.300,-** **APBD**

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 196312311995031009

Pihak Pertama



Ir. FERI SUMARDI, MT
Pembina
NIP : 196604301996031001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 06/PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. SALAWATI, SH, MH
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MIZUAR EPENDI, SH
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini yaitu :

- Pencapaian target Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 199503 1 009

Pihak Pertama

Hj. SALAWATI, SH, MH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680918 199803 2 004

INDIKATOR KINERJA UTAMA
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persen	90%

1.	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp.	14.000.000,-	APBD
2.	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.	60.115.000,-	APBD
	TOTAL	Rp.	74.115.000,-	APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



MIZUAR EPENDI, SH
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 199503 1 009

Pihak Pertama



Hj. SALAWATI, SH, MH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680918 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 07 / PK / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWANSYAH, SE

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. NURSAL, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. NURSAL, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004

Pihak Pertama

ERWANSYAH, SE
Penata (III/c)
NIP. 19831022 200801 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jenis Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan yang disediakan	Jenis	5
2.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	9
3.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jenis	4
4.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	Jenis	2
5.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	Eksampiar	24
6.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	50
7.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan/Operasional/Lapangan yang dipelihara	Unit	22

1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	9.826.700,-	APBD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	863.511.000,-	APBD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	63.640.000,-	APBD
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp.	22.981.000,-	APBD
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	3.600.000,-	APBD
6.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp..	30.000.000,-	APBD
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	34.000.000,-	APBD
TOTAL		Rp.	1.027.558.700,-	APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



Drs. NURSAL, M.SI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004

Pihak Pertama



ERWANSYAH, SE
Penata (III/c)
NIP. 19831022 200801 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 08 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. HAYATI SURIATI, S.Sos, MM

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. NURSAL, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. NURSAL, M.SI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004

Pihak Pertama

Hj. HAYATI SURIATI, S.Sos, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19670901 198903 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN
TAHUN 2022**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah ASN yang diberi Gaji dan Tunjangan	Orang	45
2.	ASN dan NON ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi yang dilakukan	Kali	97
3.	Surat Menyurat / Instansi terkait	Cakupan Ketersediaan kebutuhan Surat Menyurat	Persen	90
4.	Instansi terkait	Jumlah Rekening yang dibayarkan	Rekening	4
5.	Tenaga Kontrak Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Tenaga Pelaksana yang dibayarkan	Orang	93

1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	6.236.108.930,-	APBD
2.	Sub Kegiatan Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	379.682.000,-	APBD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	6.000.000,-	APBD
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	124.080.000,-	APBD
5.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.465.679.000,-	APBD
TOTAL		Rp.	8.211.549.930,-	APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



Drs. NURSAL, M.SI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004

Pihak Pertama



Hj. HAYATI SURIATI, S.Sos, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19670901 198903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 09 / PK / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIAGA PUTRA, S.Sos

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. NURSAL, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. NURSAL, M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19681015 199303 1 004

Pihak Pertama

SIAGA PUTRA, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 196603 19 199003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Nomor : 10 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABRAN ARIO. S, SE**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SUMARDI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. SUMARDI

Pembina (IV/a)

NIP. 19651114 199403 1 002

Pihak Pertama,

ABRAN ARIO. S, SE

Penata (III/c)

NIP. 19820302 201001 1 019

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Penduduk Kabupaten Indragiri Hilir	1. Jumlah Kartu identitas Anak yang diterbitkan 2. Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan 3. Jumlah KTP el yang diterbitkan Jumlah Blangko KIA yang diadakan	Keping Lembar Keping Keping	34.000 24.000 25.000 36.000

- | | | |
|--|-----------------|------|
| 1. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Rp. 117.180.000 | APBD |
| 2. Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan. | Rp. 214.040.000 | APBD |

TOTAL RP. 331.220.000 APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,




Drs. H. SUMARDI

Pembina (IV/a)

NIP. 19651114 199403 1 002

Pihak Pertama,



ABRAN ARIO. S, SE

Penata (III/c)

NIP. 19820302 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268
Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 11 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI EKA SANDRAWATI, SE**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SUMARDI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Drs. H. SUMARDI

Pembina (IV/a)

NIP. 19651114 199403 1 002

Pihak Pertama,

SRI EKA SANDRAWATI, SE

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19700308 199803 2 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Pindah Datang	SKP/SKD WNI yang diterbitkan	Berkas	2.400

1. Sub Kegiatan Pencatatan atas Pelaporan
Peristiwa Kependudukan Rp. 49.650.000 APBD

TOTAL RP. 49.650.000 APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,



Drs. H. SUMARDI

Pembina (IV/a)

NIP. 19651114 199403 1 002

Pihak Pertama,



SRI EKA SANDRAWATI

Penata TK. 1 (III/d)

NIP. 19700308 199803 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268
Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 12 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSI MAILINDA, SH. MH**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. SUMARDI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. SUMARDI

SUSI MAILINDA, SH. MH

Pembina (IV/a)

Pembina (IV/a)

NIP. 19651114 199403 1 002

NIP. 19670415 199102 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan Dokumen Kependudukan	Jiwa	75

1.	Sub Kegiatan Pendatatan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rp. 49.800.000	APBD
TOTAL		RP. 49.800.000	APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,



Drs. H. SUMARDI

Pembina (IV/a)

NIP. 19651114 199403 1 002

Pihak Pertama,



SUSI MAILINDA, SH.MH

Pembina (IV/a)

NIP. 19670415 199102 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Swarna Bumi No : 04 Telp.(0768) 21906 Fax (0768) 24268
T E M B I L A H A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 13 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REZKI HIDAYANI, S.H

Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda Subkoordinator Substansi Kelahiran.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMAR KONI, S. Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Nama : UMAR KONI, S. Sos
Pangkat : Penata Tk.I (III/d)
NIP : 19650705 199012 1 002

Pihak Pertama

Nama : REZKI HIDAYANI, S.H
Pangkat : Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP : 19801208 200801 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 JABFUNG ADB KEPENDUDUKAN AHLI MUDA SUBKOORDINATOR
 SUBSTANSI KELAHIRAN PADA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	JUMLAH DOKUMEN PENCATATAN SIPIL YANG DITERBITKAN	DOKUMEN	4000

1. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil Rp. 89,385,000,- APBD

TOTAL Rp. 89,385,000,- APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



Nama : UMAR KONI, S. Sos
 Pangkat : Penata Tk.I (III/d)
 NIP : 19650705 199012 1 002

Pihak Pertama



Nama : REZKI HIDAYANI, S.H
 Pangkat : Penata Muda Tk.I (III/b)
 NIP : 19801208 200801 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Swarna Bumi No : 04 Telp.(0768) 21906 Fax (0768) 24268
T E M B I L A H A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 19 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLENA, SE

Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda Subkoordinator Substansi Perkawinan dan Perceraian.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMAR KONI, S. Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Nama : UMAR KONI, S. Sos
Pangkat : Penata Tk.I (III/d)
NIP : 19650705 199012 1 002


Pihak Pertama

Nama : MARLENA, SE
Pangkat : Penata (III/c)
NIP : 19780113 200604 2 008

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama UMAR KONI, S.Sos	1	Nama MARLENA, SE					
2	NIP 19850705 199012 1 002	2	NIP 19780113 200904 2008					
3	Pangkat/Gol Ruang Punata Tk. I (III/c)	3	Pangkat/Gol Ruang Penata (III/c)					
4	Jabatan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	4	Jabatan Kasi Perkawinan dan Perceraian					
5	Unit Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	5	Unit Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir					
NO III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET						
		AK	QUANTOUTPUT	KUALIFIKASU	WAKTU	BAYA		
1	Menyapkan bahan perumusan perencanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian		1	Dokumen	100	3	bn	0,00
2	Pelaksanaan Pelayanan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian		30	Berkas	100	3	bn	0,00
3	Pelaksanaan Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Pencatatan Sipil		30	Berkas	100	3	bn	0,00
4	Melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian		1	Buku	100	3	bn	0,00


 Pejabat Penilai,
UMAR KONI, S.Sos
 NIP. 19850705 199012 1 002

Tembilang, 4 Oktober 2021
 Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

MARLENA, SE
 NIP. 19780113 200904 2008

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 4 Oktober 2021 s.d. 31 Desember 2021

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						REALISASI						PENYINGKATAN - SKP	NILAI CAPAIAN - SKP
			Kuantitas Output	Kuantitas	Waktu	Biaya	AK	Kuantitas Output	Kuantitas	Waktu	Biaya					
1	Melaksanakan bimbingan penyusunan perencanaan pelayanan pencerdasan perkotaan dan pencerdasan	0	1	3	100	3	3	0,00	0	1	100	3	0,00		200,00	89,33
2	Pelaksanaan Pelayanan Dokumen Akta Pendaftaran dan Percaaan	0	10	20	100	3	3	0,00	0	30	30	3	0,00		400,00	194,33
3	Pelaksanaan Pelayanan Dokumen Akta Pendaftaran dan Percaaan Spil	0	10	30	100	3	3	0,00	0	33	31	3	0,00		407,00	193,67
4	Melaksanakan pendokumentasian hasil pelayanan pencerdasan perkotaan dan pencerdasan	0	1	1	100	3	3	0,00	0	1	100	3	0,00		200,00	89,67
II. TUJAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/LUNSUR PERUMANG : (jika ada)																
Nilai Capaian SKP																
															83,50	
															(Rata)	

Tembelahan, 4 Oktober 2021
Pejabat Penilai,

JUMAR KONI, S.Sos

NIP. 19650105 189012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Swarna Bumi No : 04 Telp.(0768) 21906 Fax (0768) 24268
T E M B I L A H A N

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 19 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAZARUDDIN, SE

Jabatan : ADB Kependudukan Ahli Muda Subkoordinator Substansi Kematian.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : UMAR KONI, S. Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Nama : UMAR KONI, S. Sos
Pangkat : Penata Tk.I (III/d)
NIP : 19650705 199012 1 002

Pihak Pertama

Nama : NAZARUDDIN, SE
Pangkat : Penata Tk.I (III/d)
NIP : 19651202 198603 1 008

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama UMAR KONI, S. Sos	1	Nama NAZARUDDIN, SE				
2	NIP 19650705 199012 1 002	2	NIP 19651202 199603 1 008				
3	Pangkat/Gol Ruang Penata Tk. I (II/d)	3	Pangkat/Gol Ruang Penata Tk. I (II/b)				
4	Jabatan Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	4	Jabatan Kasi Kematian				
5	Unit Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	5	Unit Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir				
NO III. KEGIATAN TUGAS JABATAN							
		AK		TARGET			
		KUANIT/OUTPUT		KUALIFIKUTU	WAKTU		BIAYA
1	Tersedianya verifikasi dan validasi dokumen Akta Pencatatan Sipil Kematian	1000	Berkas	100	3	bh	0,00
2	Memeriksa hasil pelayanan Dokumen Akta Catatan Sipil Kematian	1000	Berkas	100	3	bh	0,00
3	Pelaksanaan pendokumentasian Akta Pencatatan Sipil Kematian	50	Buku	100	3	bh	0,00
4	Rekapitulasi pelayanan Akta Catatan Sipil Kematian	3	Buku	100	3	bh	0,00

Pejabat Penilai,

UMAR KONI, S. Sos

NIP. 19650705 199012 1 002

Tembilahan, 4 Oktober 2021

Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

NAZARUDDIN, SE

NIP. 19651202 199603 1 008

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 4 Oktober 2021 s.d. 31 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							REALISASI							PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kuantitas	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kuantitas	Waktu	Biaya									
1	Terdapatnya verifikasi dan validasi dokumen Akta Pencabutan Sipi Kerentan	0	1000	1000	Berkas	100	3	3	3	3	0,00	0	1000	Berkas	95	3	3	0,00	361,00	120,33
2	Menerima hasil penyajian Dokumen Akta Cabutan Sipi Kerentan	0	1000	1000	Berkas	100	3	3	3	3	0,00	0	1000	Berkas	95	3	3	0,00	361,00	120,33
3	Pelaksanaan pendokumentasian Akta Pencabutan Sipi Kerentan	0	80	50	Buku	100	3	3	3	3	0,00	0	50	Buku	95	3	3	0,00	271,00	90,33
4	Pelaksanaan pelayanan Akta Cabutan Sipi Kerentan	0	3	3	Buku	100	3	3	3	3	0,00	0	3	Buku	95	3	3	0,00	271,00	90,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																				
(Kreatifitas) :																				
Nilai Capaian SKP																				
84,27																				
(Buku)																				

Tembelahan, 4 Oktober 2021

Pejabat Penilai,

UMAR KOHIL S. Sos

NIP. 19650705 199012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 6 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERDA HASTUTY HS, S.Sos

Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. FERI SUMARDI, MT

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Ir. FERI SUMARDI, MT
Pembina (IV/a)
NIP : 196604301996031001

Pihak Pertama

ERDA HASTUTY HS, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP : 197707302007012003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL ADMINISTRATOR DATABASE
KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DISDUK & PENCAPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	OPD dan Penduduk di Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan	OPD	5
2	OPD di Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah OPD yang mendapatkan Informasi Administrasi Kependudukan	OPD	30
3	OPD dan Penduduk di Kabupaten Indragiri Hilir	Jumlah buku mengenai data kependudukan yang dipublikasikan	Buku	110

- | | | | | |
|--------------|--|------------|----------------------|-------------|
| 1. | Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan | Rp. | 26.828.300,- | APBD |
| 2. | Sub Kegiatan : Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. | 21.250.000,- | APBD |
| 3. | Sub Kegiatan : Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | Rp. | 83.800.000,- | APBD |
| TOTAL | | Rp. | 131.878.300,- | APBD |

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua


Ir. FERI SUMARDI, MT
Pembina (IV/a)
NIP : 196604301996031001

Pihak Pertama


ERDA HASTUTY HS, S.Sos
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP : 197707302007012003



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 17 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. HASLINDA

Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. FERI SUMARDI, MT

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

Ir. FERI SUMARDI, MT
Pembina (IV/a)
NIP : 196604301996031001

Pihak Pertama

Hj HASLINDA
Penata Tk. I (III/d)
NIP : 196807181989032006

MODEL INISIASI / MODEL DASAR
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI JF

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Periode Penilaian :

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Hj. HASLINDA	Nama	Ir. FERI SUMARDI, MT
NIP	1968078 89903 2 006	NIP	19660430 199603 1 001
Pangkat/Gol Ruang	Perata / III/c	Pangkat/Gol Ruang	PEMBINA / (IV/2)
Jabatan	Kasi Tata Kelola dan SDM TK	Jabatan	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Indragiri Hilir

NO	RENCANA KINERJA ATASASAN LANGSUNG/ UNIT KERJA/ ORGANISASI YANG DI INTERVENSIF	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(8)
A. KINERJA UTAMA							
1	Menyusun Konsep Naaskah Dinas Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Indragiri Hilir.	Terselenggaranya Konsep Naaskah Dinas Seksi Tata Kelola dan SDM TK	Kuantitas	Jumlah naskah dinas terikat data yang diwawab & ditirai	1	2	dokumen
			Kualitas	Persentase terlaksananya Tata Naaskah Dinas dengan baik	50	100	Persentase
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran tepat waktu	6	6	Bulan
2	Menyusun Konsep Pembinaan Tata Kelola dan SDM Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kab. Indragiri Hilir	Terselenggaranya pembinaan seksi Tata Kelola Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Jumlah bahan sosialisasi program	1	1	dokumen
			Kualitas	Persentase Jumlah bahan sosialisasi program	100	100	Persentase
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran tepat waktu	6	6	Bulan
3	Menyusun Konsep Pengawasan Tata Kelola dan SDM Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kab. Indragiri Hilir	Terselenggaranya pengawasan urusan Tata Kelola dan SDM TK.	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan	5	6	dokumen
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan penyelenggaraan	82	100	Persentase
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran tepat waktu	6	6	Bulan
4	Menyusun Konsep / Menyusun Rumusany/ Menyelenggarakan/ Memfasilitasi Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Terselenggaranya bahan materi sosialisasi kegiatan Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Jumlah konsep laporan yang dibuat	1	1	Berkas
			Kualitas	Persentase Jumlah konsep laporan yang dibuat	100	100	Persentase
			Waktu	Pelaksanaan pengukuran tepat waktu	6	6	Bulan

Pejabat Penilai Kinerja

Ir. FERI SUMARDI, MT

NIP. 19660430 199603 1 001

Terminasi, Januari 2022

Pegawai yang dinilai

Hj. HASLINDA

NIP. 1968078 89903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 22/PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI KHAIRANI, S.Stat

Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERDA HASTUTY HS, S.Sos

Jabatan : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua

ERDA HASTUTY HS, S.Sos
Penata Tk. I
NIP : 197707302007012003

Pihak Pertama

FITRI KHAIRANI, S.Stat
Penata Muda
NIP : 199801282020122004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
 PELAKSANA ANALIS DATA DAN INFORMASI
 DISDUK DAN PENCAPIL KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2022

NO	TUGAS	SATUAN	TARGET
1	2	4	5
1	Menyusun Konsep Naskah Dinas Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Berkas	24
2	Menyiapkan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pengolahan Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kab. Indragiri Hilir	Berkas	12
3	Menyiapkan Pelaksanaan Penyelenggaraan Penyajian Data Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kab. Indragiri Hilir.	Buku	3
4	Menyusun Konsep/ Menyusun Rumusan/ Menyelenggarakan/ Memfasilitasi Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan	Berkas	1

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua



ERDA HASTUTY HS, S.Sos
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP : 197707302007012003

Pihak Pertama



FITRI KHAIRANI, S.Stat
 Penata Muda (III/a)
 NIP : 199801282020122004



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : **08** /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIFAH MURJASYANTI, SE**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab. Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SALAWATI, SH, MH**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kab. Inhil

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. SALAWATI, SH, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 19680918 199803 2 004

SYARIFAH MURJASYANTI

Penata (III/d)

NIP. 19750801 199803 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	OPD-OPD yang melakukan kerjasama ke Dukcapil Kab. Inhil	Jumlah Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data dan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dilakukan	PKS	7

1. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan di Kab. Inhil Rp. 14.000.000 APBD

TOTAL RP. 14.000.000 APBD

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Hj. SALAWATI, SH, MH
Pembina (IV/a)
NIP. 19680918 199803 2 004



SYARIFAH MURJASYANTI
Penata (III/d)
NIP. 19750801 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 20/PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULKIFLI. A, SH**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipilkab. Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SALAWATI, SH, MH**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipilkab. Inhil

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. SALAWATI, SH, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 19680918 199803 2 004

ZULKIFLI. A, SH

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19810621 201001 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	20 Kecamatan di Kab. Inhil	Jumlah Kecamatan yang dilakukan monitoring dan evaluasi tentang administrasi kependudukan	Kecamatan	20

1. Sub Kegiatan Penduduk Penyusunan Tata Cara
Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan,
Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan
Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan
Informasi Administrasi Kependudukan di
Kab.Inhil Rp. 60.115.000 APBD
- TOTAL RP. 60.115.000 APBD**

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Hj. SALAWATI, SH, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 19680918 199803 2 004



ZULKIFLI. A. SH

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19810621 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Swarna Bumi No. 04 Telp. (0768) 21906 Fax. (0768) 24268 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 19 /PK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI WIWI JUNIARNI, S.Sos**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipilkab. Inhil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SALAWATI, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipilkab. Inhil

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. SALAWATI, SH, MH

Pembina (IV/a)

NIP. 19680918 199803 2 004

Pihak Pertama,

TRI WIWI JUNIARNI, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19830616 201102 2 002

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI	NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	SY. SHELLY RAY ANUGRAH, S.STP	1	Nama	TRI WIWI JUNIARNI, S.Sos			
2	NIP	19851109 200312 2 001	2	NIP	19830616 201102 2 002			
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (Ilv/g)	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata (Ilv/g)			
4	Jabatan	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	4	Jabatan	Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan			
5	Unit Kerja	Disduk dan Pencapil Kab. Inhil	5	Unit Kerja	Disduk dan Pencapil Kab. Inhil			
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK		TARGET			
					KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1	0	Menyediakan Bahan Perencanaan pada Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	0	3	Dokumen	100	12 bh	0,00
2	0	Menghimpun bahan perumusan masalah dan mempelajari perundang-undangan ketetapan teknis serta bahan-bahan yang berkaitan dengan pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	0	9	Dokumen	100	12 bh	0,00
3	0	Memperiapkan bahan kebijakan teknis pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	0	3	Dokumen	100	12 bh	0,00
4	0	Menghimpun bahan perumusan kebijakan penuntutan dan bahan petunjuk pelaksanaan usulan pada Seksi Pemanfaatan dan Dokumen Kependudukan	0	3	Dokumen	100	12 bh	0,00
5	0	Mengorep naskah dinas pada Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	0	3	Dokumen	100	12 bh	0,00

Pejabat Penilai,



SY. SHELLY RAY ANUGRAH, S.STP

NIP. 19851109 200312 2 001

Tembahan, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai



TRI WIWI JUNIARNI, S.Sos

NIP. 19830616 201102 2 002