







PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK



	NOMOR SOP	
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAAN DAN STATISTIK KABUPATEN INDRAGIRI HILIR  TRIC BENI PUTRA, SE., MM Pembina (IV/a) NIP. 19751126199802 1 001
	NAMA SOP	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik5. Peraturan Bupati Indragiri Hilir Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Manajemen Layanan Informasi dan Dokumentasi Publik Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir6. Keputusan Bupati Indragiri Hilir Nomor Kpts 634/IX/ HK-2017 Tentang Penetapan Struktur dan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Kabupaten Indragiri Hilir	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pelayanan Informasi Publik	Dokumen Sengketa Informasi Publik Softcopy Permohonan dan keberatan informasi publik Perangkat Keras (<i>Hardware</i>): Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda	

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BARU			KET
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan Tim yang akan menangani Sengketa Informasi				Relaas Persidangan dari Komisi Informasi/ Pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan Surat Kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat Kuasa dan Atasan PPID	
3	Menganalisis dan Membuat Pertimbangan Tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 hari	1. Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi 2. Dokumen buku persidangan	
4	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Litigasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komisi Informasi/ Pengadilan				Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah/ Berita Acara Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	