**MATRIK RENCANA AKSI KINERJA SASARAN PEMERINTAH**
**PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK**
**KABUPATEN INDRAGIRI HILIR TAHUN 2020**

| No | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target Kinerja Tahun 2020 | Program / Kegiatan | Indikator Program/Kegiatan | Satuan | Target Kinerja Program/Kegiatan | | | | Rencana Aksi | Anggaran (Rp) | Penanggung Jawab | Jadwal Kegiatan | | | | | | | | | | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | TW 1 | | | TW 2 | | | TW 3 | | | TW 4 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | | (7) | | | | (8) | (9) | (10) | (11) | | | | | | | | | | | | (12) |
| 1. | **Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel** | **Nilai AKIP (predikat)** | **Predikat** | **B** | | | | | | | | | **12,789,842,500** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1.1 Meningkatnya akuntabilitas kinerja Diskominfo PS Kab Inhil** | **Nilai AKIP Diskominfo PS (predikat)** | **Predikat** | **B** | | | | | | | | | **12,789,842,500** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Persentase administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi** | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **1,804,939,400** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Surat menyurat yang terlayani | Lembar | 200 | 200 | 200 | 200 | 1. Membeli kebutuhan peralatan surat menyurat untuk pelayanan administrasi | 656,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.2 Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening yang dibayarkan | Rekening | 1 | 1 | 1 | 1 | 2. Pembayaran Listrik Kantor | 60,000,000 | **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.3 Penyedian Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan yang dipelihara/ Perizinan kendaraan | Unit | 0 | 0 | 3 | 0 | 3. Melakukan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas | 12,000,000 | **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.4 Penyedian Jasa Kebersihan Kantor | jumlah ruangan yang terjaga kebersihannya | Ruang | 5 | 5 | 5 | 5 | 4. a. Melakukan pembelian alat-alat kebersihan<br>b. Membersihkan seluruh ruangan Dinas KominfoPS | 46,516,000 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.5 Penyedian Alat Tulis Kantor | jumlah ATK yang disediakan | Jenis | 7 | 8 | 9 | 7 | 5. Membeli Kebutuhan ATK | 23,702,000 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.6 Penyedian Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah cetakan dan penggandaan | Item | 1 | 1 | 2 | 1 | 6. a. Mencetak Map Sekretariat, Blanqko dan spanduk<br>b. Menggandakan dan menjilid Dokumen-dokumen yang dibutuhkan | 6,485,000 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.7 Penyedian Komponen Instlasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah komponen Kelistrikan yang disediakan | Jenis | 0 | 0 | 2 | 0 | 7. Melakukan pembelian alat listrik dan elektronik | 3,600,000 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.8 Penyedian Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan | Jumlah jenis surat kabar / majalah yang diadakan | Item | | | | | 8. Menyediakan bahan Bacaan | 26,090,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.9 Penyedian Bahan Logistik Kantor | jumlah Logistik yang disediakan | Liter | 221.96 | 332.93 | 332.93 | 212.17 | 9. Melakukan pembelian Bahan bakar minyak Kendaraan Dinas | 18,790,000 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.10 Penyedian Makanan dan Minuman | Jumlah makanan dan minuman yg disediakan | Kegiatan | 1 | 1 | 1 | 1 | 10. Menyediakan makan minum Tamu, Rapat dan Kegiatan | 211,179,000 | **Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.11 Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Jumlah Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan | Kali | 9 | 20 | 20 | 9 | 11. Mengikutkan ASN dalam rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah berdasarkan arahan kepala dinas | 293,704,000 | **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.12 Penyedian Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran | Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran | Orang | 66 | 66 | 66 | 66 | 12. Terbayarnya Honararium Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran | 981,600,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.13 Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Darerah | Jumlah Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah yang dilaksanakan | Kali | 36 | 3 | 3 | 2 | 13. Mengikutsertakan ASN dalam Monitoring tingkat kecamatan berdasarkan arahan Kepala Dinas | 84,617,400 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1.14 Penyedian Jasa Keamanan Gedung Kantor | Jumlah Petugas Keamanan yang dibayarkan | Orang | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 Terbayarnya Jasa Keamanan Gedung Kantor | 36,000,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **Persentase meningkatnya sarana prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah** | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **620,000,000** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 21. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan dinas/ operasional | Unit | 0 | 0 | 0 | 0 | 1. - | - | **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2.2 Pemeliharaan rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional | Jumlah Kendaraan dinas Operasional yang terpelihara | Unit | 0 | 1 | 1 | 1 | 2. Terpeliharanya Kendaraan Dinas/ Operasional | 16,700,000 | **KASUBBAG PERENCANAAN,** | | | | | | | | | | | | | |

| No | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target Kinerja Tahun 2020 | Program / Kegiatan | Indikator Program/Kegiatan | Satuan | Target Kinerja Program/Kegiatan | | | | Rencana Aksi | Anggaran (Rp) | Penanggung Jawab | Jadwal Kegiatan | | | | | | | | | | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | TW 1 | | | TW 2 | | | TW 3 | | | TW 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | | (7) | | | | (8) | (9) | (10) | (11) | | | | | | | | | | | | (12) |
| | | | | | | | | | | | | | | **EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2.3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Jumlah peralatan Gedung Kantor yang terpelihara | Unit | 17 | 17 | 17 | 17 | 3. Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor | 11,500,000 | **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2.4 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang disediakan | Unit | 0 | 2 | 2 | 2 | 4. Pengadaan Komputer | 591,800,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur** | **Persentase terwujudnya penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah** | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **7,900,000** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan nya | Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapan | Stel | 0 | 10 | 0 | 0 | 1. Mengadakan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya | 7,900,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **4 Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur** | | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **19,220,000** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4.1 Pendidikan dan Pelatihan Formal | Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan Formal | Orang | 0 | 0 | 2 | 0 | 1. Membiayai Iuran Bimbingan Teknis | 19,220,000 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **5 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** | | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **14,820,000** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5.1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhitisar realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan | Dokumen | 3 | 2 | 4 | 2 | 1. Penyusunan :<br>- Renstra<br>- Renja<br>- RKA<br>- RKAP<br>- SAKIP<br>- Laporan Fisik dan Keuangan<br>- LKJiP<br>- LPPD<br>- DPA<br>- DPPA<br>- SPM | 8,520,000 | **KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5.2 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun | Jumlah Pelaporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun | Dokumen | 1 | 1 | 1 | 1 | 2. Terlaksana nya Pencapaian Target Penyusunan Laporan Keuangan | 6,300,000 | **KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik** | **Indikator : Nilai Keterbukaan Informasi (Nilai)** | **Nilai** | **79** | **6 Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik** | | **Persen** | 25 | 25 | 25 | 25 | | **7,956,429,400** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.1 Terselenggaranya Sistem Pemerintahan yang Berbasis Elektronik (SPBE)** | **Indikator : Nilai Indeks Sistem SPBE (Indeks)** | **Indeks** | **2,0** | 6.1 Produksi Konten Informasi Publik | Jumlah Iklan Layanan Masyarakat, Profile Desa & Talkshow yang dipublikasikan | Dokumentasi | 0 | 0 | 16 | 16 | 1. Pembuatan Iklan Layanan Masyarakat, Profile Desa dan Talkshow | 157,000,000 | **Seksi Penyedian Konten, Pengelolaan Media Komunikasi Publikasi dan Layanan Hubungan Media** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 6.2 Penyedian Informasi Publik dalam rangka Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik | Cakupan Penyediaan Informasi Publik dalam Rangka Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik | Persen | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 2. a. Pembuatan Surat Edaran Permintaan Data Informasi Publik (DIP) dan Informasi yang di kecualikan<br>b. Sosialisasi dan Mengumpulkan Data Informasi Publik (DIP) serta Informasi yang dikecualikan | 69,837,000 | **Seksi Penyedian Konten, Pengelolaan Media Komunikasi Publikasi dan Layanan Hubungan Media** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 6.3 Penyebarluasan Informasi Publik melalui Media | Jumlah kerjasama melalui media cetak, online, dan tv | Media | 80 | 80 | 80 | 80 | 3. Melaksanakan Kerjasama dengan Media catak, Online dan TV | 7,001,359,400 | **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 6.4 Pengelolaan Media Komunikasi Milik Pemerintah | Jumlah Saluran Informasi Pemerintah berupa TV dan Radio Daerah | Buah | 2 | 2 | 2 | 2 | 4. Melaksanakan Pembayaran Rutin Biaya BHP ISR dan zin Penyelenggaraan Penyiaran Radio | 728,233,000 | **Kapasitas Sumber Daya dan Penyedian Akses Informasi** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **7 Program Pengelolaan Aplikasi** | | **Persen** | 25 | 25 | 25 | 25 | | **2,050,627,600** | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target Kinerja Tahun 2020 | Program / Kegiatan | Indikator Program/Kegiatan | Satuan | Target Kinerja Program/Kegiatan | | | | Rencana Aksi | Anggaran (Rp) | Penanggung Jawab | Jadwal Kegiatan | | | | | | | | | | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | TW 1 | | | TW 2 | | | TW 3 | | | TW 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) | | (7) | | | | (8) | (9) | (10) | (11) | | | | | | | | | | | | (12) |
| | | | | | 7.1 Layanan Nama Domain dan Sub Domain Bagi Lembaga Pelayanan Publik dan Kegiatan di lingkungan Pemerintah Daerah | Jumlah Sub Domain Desa / Kel dan Lembaga Pemerintah Daerah | Subdomain | 5 | 5 | 5 | 5 | 1. Melakukan Koordinasi Domain dan Subdomain sebagai Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah | 47,382,500 | **Kepala Bidang Pengembangan dan Pengelolaan, Penyelenggaraan dan Aplikasi** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.2 Layanan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Umum dan Aplikasi khusus yang Terintegrasi | Jumlah Pengembangan / Aplikasi / Update Website dan Aplikasi Desa / Kel / Kec / OPD | Aplikasi | 0 | 3 | 0 | 0 | 2. Melakukan Koordinasi Perencanaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi Elektronik di Lingkungan Pemerintah Daerah | 184,603,000 | **Kepala Bidang Pengembangan dan Pengelolaan, Penyelenggaraan dan Aplikasi** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.3 Pengembangan Sumberdaya TIK Pemerintah Daerah | Jumlah SDM Pemberintah Daerah dibidang TIK | Orang | 8 | 10 | 7 | 5 | 3. Melakukan Koordinasi Sumber Daya TIK sebagai Pelayanan Publik Dilingkungan Pemerintah Daerah | 102,989,000 | **Kepala Bidang Pengembangan, Pengelolaan, Penyelenggaraan dan Aplikasi** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.4 Layanan Akses Internet, Internet dan Komunikasi Intra Pemerintah Daerah | Layanan Akses Internet, Internet dan Komunikasi Intra Pemerintah Daerah | Bulan | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 1. Penyusunan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan<br>2. Persiapan ADM Kegiatan<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Laporan | 781,209,900 | **PIMDKI** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.5 Layanan Manajemen Data dan Informasi Elektronik Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen TIK yang dibuat | Dokumen | 0 | 0 | 1 | 1 | 5. 1. Penyusunan Jadwal<br>2. Persiapan ADM<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Laporan | 56,682,000 | **PIMDKI** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.6 Layanan Infrastruktur Dasar Data Center disater recovery Center dan TIK | Jumlah Jaringan dan Infrastruktur TIK yang dibangun sampai ke Desa | Lokasi | 0 | 3 | 4 | 3 | 6. 1. Penyusunan Jadwal<br>2. Persiapan ADM<br>3. Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Laporan | 706,117,200 | **PIMDKI** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 7.7 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | Jumlah Monitoring, evaluasi dan pelaporan Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi, telephone | Menara | 0 | 90 | 95 | 95 | 7. - Penyusunan Jadwal<br>- Persiapan ADM<br>- Pelaksanaan Kegiatan<br>- Laporan | 169,644,000 | **PIMDKI** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **8 Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral** | **Persentase Pertumbuhan Unit Usaha** | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **160,000,100** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1. Pengelolaan Statistik Sektoral | Jumlah Buku yang dicetak | Buku | 25 | 25 | 25 | 25 | 1. - Membuat Surat dari Sekda tentang Pengumpulan Data<br>- Mengumpulkan Data ke OPD/ SKPD<br>- Membuat Buku | 160,000,100 | **Bidang Statistik** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **9 Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah** | | **Persen** | **25** | **25** | **25** | **25** | | **155,906,000** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1. Pengembangan Layanan Kemaanan Informasi | Cakupan Pengelolaan, Identifikasi dan Analisa keamanan terhadap Informasi / Aset / Fasilitas / Instalasi Vital data dan Informasi yang dikecualikan | Persen | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | 1. a. Membentuk Tim Sterilisasi dan Kontra Penginderaan Pimpinan Daerah dalam rangka Pengawalan, Pelaksanaan dan pengawasan (Corona Virus Disease 19) di kabupaten Indragiri Hilir | 155,906,000 | **Bidang Persandian** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | b. Melakukan Sterilisasi Ruang Conferensi Pers pejabat PEMKAB Inhil dalam Melaksanakan Vidcon dari penyadapan dan gangguan pihak-pihak yang tidak berkepentingan dan tidak bertanggung jawab | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL ANGGARAN** | | | | | | | | | | | | | **12,789,842,500** | | | | | | | | | | | | | | |

Tembilahan, Oktober 2020

**Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

**TRIO BENI PUTRA, SE, MM**

Nip. 19751126 199802 1 001